

Likabehandlingsplan

Föräldrakooperativet Kometen



Innehåll:

Inledning

Vision

Bakgrund

Lagens ändamål och tillämpningsområde

Nyckelbegrepp/ Definitioner

Direkt/indirekt diskriminering

Trakasserier

Annan kränkande behandling

Förskolans målsättning

Främjande insatser

Flickors och pojkars lika rättigheter

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Funktionshinder

Sexuell läggning

Annan kränkande behandling

Rutiner för att förebygga diskriminering

Strukturell nivå

I den dagliga verksamheten

Individuell nivå

Rutiner för att upptäcka diskriminering

Rutiner vid fall av diskriminering

Utredning, dokumentation och åtgärder

Rutin för handläggning av anmälan

Förankring, uppföljning och revidering

Länkar till källor för övrig information

Bilagor

Skolverkets definition

Inledning

1 april, 2006 trädde en ny lag i kraft som ska främja likabehandling och motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Lagen säger att varje form av kränkande behandling mellan barn, mellan vuxna och mellan vuxna, barn och ungdomar är otillåten och i strid mot de grundläggande värden som ska präglade verksamheten.

Det som är nytt med lagen är bl.a.:

att alla former av kränkande behandling omfattas av lagen
att "annan kränkande behandling" införs som nytt begrepp
att ett barn- och elevombud för likabehandling inrättas
bestämmelser om ett aktivt målinriktat arbete
krav på en likabehandlingsplan
skyldighet att utreda kränkningar

Lagen innebär således att kravet på aktiva åtgärder mot mobbning och den typen av kränkande behandling skärps, samtidigt som alla verksamheter får regler om förbud mot diskriminering.

Det är aldrig tillåtet att kränka en annan människa. Allas lika värde och okränkbarhet är en grundläggande mänsklig rättighet. I enlighet med lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn har vi på Föräldrakooperativet Kometen arbetat fram en plan för likabehandling.

Sedan 1 januari 2009 är det också förbjudet att diskriminera ett barn om det har samband med könsidentitet eller könsuttryck samt ålder.

Från och med 1 januari 2015 ingår bristande tillgänglighet som en ny form av diskriminering i diskrimineringslagen. Det nya förbudet mot diskriminering ska bidra till att öka tillgängligheten i samhället så att människor med funktionsnedsättning kan delta på likvärdiga villkor.

Vision

På Föräldrakooperativet Kometen ska alla trivas och känna trygghet och föräldrar ska ha förtroende kunna lämna sina barn. Vi ska alla jobba för en gemenskap där vi ser varje individ som en stärkande länk i gruppen.

Bakgrund

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling tydliggör och skärper verksamhetens ansvar för att främja barns och elevers lika rättigheter i verksamhet som omfattas av skollagen. Den 1 augusti 2010 trädde den nuvarande skollagen i kraft (2010:800). 1985 års skollag (1985:1100) upphörde då att gälla. Bestämmelser om övergången från den gamla skollagen [till](#) den nya regleras i en särskild lag, "Lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800)".

Källa: <http://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Lagar-och-regler/>

Föräldrakooperativet Kometens medlemmar och all personal tar, i enlighet med ovannämnd lag, avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Nyckelbegrepp/Definitioner

Alla i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Direkt och indirekt diskriminering

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar någon sämre än någon annan (barn-barn, barn-vuxen, vuxen-barn, vuxen-vuxen). Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Ett exempel på direkt diskriminering kan vara när en pojke går före en flicka i kön till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/vuxen med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla barn/vuxna serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn/vuxna som till exempel på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier

Trakasserier är en behandling som kränker ett barns/vuxnes värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Annan kränkande behandling

Med annan kränkande behandling menas ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som saknar koppling till en diskrimineringsgrund

För att tydliggöra verksamhetens tolkning av vad diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling kan innebära, redovisas i bilaga **Skolverkets definitioner** av de aktuella begreppen. (se bilaga 1)

Kränkningarna kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad för fula ord, t.ex. svordomar)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburna (t.ex. att bli förbisedd då kalasinbjudningskort delats ut på förskolan)

- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.
- Det är den individuella upplevelsen som räknas och som alltid måste tas på allvar.

Förskolans målsättning

Vår målsättning är:

- att alla barn, all personal och alla föräldrar i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- att alla skall visas lika mycket hänsyn och omtanke.
- att alla skall känna sig välkomna och få delta på samma villkor.
- att alla skall kunna känna sig glada och trygga på förskolan.
- att vi respekterar varandras känslor och att vi kan ha olika åsikter.
- att vi inte kränker varandra genom att fysiskt eller psykiskt trakassera någon.
- att barnens självkänsla blir så stark att de vågar reagera och markera vid kränkningar och trakasserier.

Ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon strider mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till förskolans personal eller förskolechef. Alla barn, all personal och alla föräldrar ska känna till förskolans rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla vet var de ska vända sig och hur de kan få hjälp.

Främjande insatser

Vi vill genom ett främjande arbete hitta och stärka de positiva förutsättningarna för att alla barn ska ha lika rättigheter. Vi vill hjälpa barnen att känna stolthet över sig själva och samtidigt respektera andra.

Flickors och pojkars lika rättigheter

Förskolan ska skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen utan att bli hämmade av traditionella könsmonster. Det handlar bland annat om att synliggöra och bejaka mångfalden och variationen bland pojkar och flickor. Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Förskolan bör systematiskt arbeta för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Det kan vara att hitta tillfällen att tillsammans jämföra likheter och olikheter i det man gör, i språk, utseenden, traditioner, seder och vanor. Förskolan ska också uppmärksamma flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge modersmålsstödet utrymme och resurser i förskolans verksamhet.

Funktionshinder

Förskolan kan främja lika rättigheter för barn med funktionshinder genom att anpassa sin verksamhet med hänsyn till barnens olika förutsättningar. Genom attityder och handlingar kan personalen visa att alla barn är lika mycket värda.

En annan främjande åtgärd kan vara att tänka på vilka gemensamma aktiviteter man väljer och hur aktiviteterna kan utformas för att alla barn ska kunna delta på sina villkor.

Sexuell läggning

Att synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer är en förutsättning för varje barns rätt att känna stolthet över sin familj – och tillit i den vardagsmiljö på förskolan som är deras. Förskolan kan främja lika rättigheter oavsett sexuell läggning genom att se till att homo- och bisexualitet blir en lika självklar och integrerad del i verksamheten som heterosexuella normer och förebilder är idag. En konkret främjande insats är att se till att förskolan har barnböcker som synliggör olika typer av familjer.

Annan kränkande behandling

Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Det är viktigt att de vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur man bör bete sig mot varandra. Det är viktigt att personalen samtalar med barnen om det ändå hänt att någon blivit illa behandlad och förklarar varför händelsen upplevts som kränkande för den som blivit utsatt. En viktig främjande åtgärd kan vara att arbeta med empatiträning. Man kan låta barnen lära sig att hjälpa varandra i olika situationer på förskolan och samtala och diskutera med barnen hur man kan agera för att vara en bra kompis.

Rutiner för att förebygga diskriminering

Strukturell nivå

Personalen informeras kontinuerligt om innebörden i Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn, och lagens andemening arbetas in i förskolans lokala arbetsplan.

Strukturer och arbetssätt som kan vara indirekt diskriminerande eller kränkande förebyggs genom en kontinuerlig reflektion inom personalgruppen över vad som händer mellan barnen, mellan barn och pedagoger samt mellan vuxna sinsemellan.

Ett medvetet arbete med verksamhetens värdegrund, förhållningsregler, attityder och värderingar hos pedagoger och barn sker kontinuerligt, och vid planering av förskolans verksamhet tas hänsyn till lagens intentioner. Barnen har medinflytande i arbetet med vår likabehandlingsplan genom fortlöpande samtal om värdegrundsfrågor och förhållningsregler.

Arbetsgivare och förskolechef ska uppmuntra och stödja ett ärligt och öppet samtalsklimat som tillåter personalen att uttrycka och tydliggöra sitt eget förhållningssätt till barnen och varandra. Pedagogerna ska ges utrymme för att ha en kontinuerlig reflektion av sitt bemötande av barnen och varandra. Pedagogerna är medvetna om att de är viktiga förebilder på förskolan.

Material eller läromedel som används i verksamheten granskas kritiskt utifrån lagen. Vi funderar över vilka bilder som förmedlas, så att de inte hjälper till att sprida fördomar eller förlegade föreställningar med avseende på kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, trosuppfattning samt funktionshinder.

I den dagliga verksamheten

Barnens bemötande av varandra observeras kontinuerligt av pedagogerna, både under aktiviteter och under lek. All verksamhet strävar efter att utveckla barnens empatiska förmåga. Konflikter eller sårande bemötande mellan barnen emellan bemöts direkt genom individuell eller gemensam reflektion/samtal under handledning av pedagog. Vi följer alltid upp alla konflikter och låter varje barn ge sin bild.

Genom ett aktivt arbete med förskolans värdegrund, i lek, diskussioner, samtal, samlingar mm

lyfter vi frågan om allas lika värde, hur man är mot varandra, och att det är viktigt att man berättar om man är ledsen för något.

Vuxna finns hela tiden med i verksamheten, handleder, observerar och dokumenterar.

Individuell nivå

I samlingar och samtal ska alla få utrymme, bli sedda och få tillfälle att göra sin röst hörd.

Genom positiv och konkret uppmuntran stärker vi barnens självkänsla.

Regelbundna samtal förs mellan barn - personal (kan vara i form av barnintervjuer) och föräldrar – personal (exempelvis i form av föräldrasamtal) som kartlägger barnens situation i förskolan och målen som vi jobbar mot. Individuella intervjuer görs med barnen i samband med föräldrasamtalen.

Pedagogerna har daglig kontakt med föräldrar, kontinuerliga föräldrasamtal, uppföljningssamtal och föräldramöten, så att föräldrarna kan känna sig trygga med den verksamhet de lämnar sina barn till.

Rutiner för att upptäcka diskriminering

Att kontinuerligt observera barnen i deras lek

Lyssna till språk, tonfall, jargong som kan utgöra grund för diskriminering.

Vara uppmärksam på förhållningssätt och attityder mellan barnen.

Studera hur samspelet och samarbetet mellan barnen fungerar. Vilka får alltid vara med och leka?

Finns det någon som blir utanför?

Att det alltid finns personal närvarande vid aktiviteter

såsom lek, vila, påklädning, toalett mm. Personalen ska ha god uppsikt över alla utrymmen.

Att lyssna på och föra samtal med barnen om t.ex. kamratskap

Barnen berättar ofta själva om upplevelser. Barnen upptäcker också sådant som ibland vuxna inte sett, att något av barnen är ledset t.ex.

Samtal med föräldrar

Regelbundna samtal förs mellan personal och föräldrar i den dagliga kontakten och vid planerade samtal under terminen.

Vid föräldramedverkan i barngruppen

Föräldrarna ska vara uppmärksamma på barnens bemötande och attityder gentemot varandra och ska rapportera oegentligheter till personalen.

Kommunikation pedagoger emellan

Regelbundna samtal förs pedagogerna emellan om barnens bemötande och attityder gentemot varandra. Reflektion över barnens relationer och relationerna mellan pedagoger och barn görs vid varje planeringsmöte/personalmöte.

Personalansvarig samtal:

Personalansvarig har som uppgift att vid årlig utvecklingssamtal undersöker om någon i personalgruppen på något sätt känner sig kränkt eller diskriminerad.

Rutiner vid fall av diskriminering

Utredning, dokumentation och åtgärder

När kränkning skett ska händelsen utredas snarast. Utredningen är av olika omfattning beroende på kränkningens art och medvetenhet hos den som kränkt och hos den som blivit kränkt.

Vem utreder:

- ⌚ Alla i verksamheten som får kännedom om att ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling är skyldig att utreda uppgifterna.
- ⌚ Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling är det förskolechefen som är ansvarig för utredning.
- ⌚ Om förskolechefen misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling är det personalansvarig som är ansvarig för utredning.
- ⌚ Om personalansvarig misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling är det styrelsen som ansvarar för utredningen.

Hur går man till väga:

- ⌚ Berörda vårdnadshavare informeras.
- ⌚ Utredning ska allsidigt belysa vad som har inträffat.
- ⌚ Analysera orsakerna till den uppkomna situationen.
- ⌚ Bedömning ska göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.
- ⌚ Utredningen ska dokumenteras.
- ⌚ Utifrån det enskilda fallet avgörs vilka åtgärder som behöver vidtas.

Om kränkningen gäller barn mot barn

Enstaka händelser:

Personalen ingriper direkt när något oacceptabelt sker. Föräldrar informeras.

En enstaka företeelse leder till enskilt samtal med den som uttryckt sig eller handlat på ett kränkande sätt. Samtalet genomförs av den i arbetslaget som uppmärksammat handlingen.

I samtalet ska alltid största hänsyn tas till den utsatte och övriga inblandade. Händelsen ska belysas så allsidigt som möjligt. Efter händelsen observeras både den som blivit utsatt och den som utfört handlingen lite extra så att ytterligare åtgärder kan sättas in vid behov. Exempel på åtgärder som kan sättas in är olika material/lekar som tränar samspel och samarbete mellan barn. Återkoppling till förälder ska alltid ske.

Allvarliga eller/och upprepade händelser:

Vid allvarliga eller/och upprepade kränkningar kontaktas omedelbart förskolechefen som startar en utredning. Förskolechefen vidtar erforderliga åtgärder. I första hand genomförs samtal med den/de som kränkt och den som kränkts, var och en för sig. Dessa samtal genomförs i regel av någon i arbetslaget. Föräldrar till båda parter kontaktas och informeras om den aktuella situationen. Fortsatta åtgärder genomförs i samverkan med föräldrarna. Sådana åtgärder kan vara kontakt med

specialpedagog, psykolog, BVC, handledningsteam och liknande.

Om kränkningen gäller barn – barn ska också representant för styrelsen (ordförande eller personalansvarig) informeras och samtal med alla berörda genomförs av de pedagoger som är bäst insatta i konflikten.

Åtgärderna dokumenteras och handlingsplaner upprättas över de insatser som görs för alla inblandade.

Om kränkningen gäller vuxen mot barn

Inom personalgruppen är vi observanta och ingriper när vi ser eller hör vuxna handla i strid mot lagen.

Ansvaret när någon vuxen kränker ett barn vilar på alla.

Personal ingriper direkt när någon i arbetslaget uttrycker sig eller handlar kränkande gentemot ett eller flera barn. Den personal som uppmärksammat situationen genomför ett enskilt samtal med den som utfört handlingen. Om det vid samtalet framkommer information som bör leda till ytterligare åtgärder kontaktas förskolechefen.

Vid allvarliga eller/och upprepade händelser kontaktas omedelbart förskolechefen. Denna information kan då ha en status av anmälan. Förskolechefen startar då omedelbart en utredning där samtliga inblandade hörs. Förskolechefen tar också beslut om på vilket sätt föräldrar ska informeras om det inträffade. Förskolechefen tar kontakt med arbetsgivarens representant i styrelsen (ordförande eller personalansvarig) som deltar i samtal och beslut. Arbetsgivarens representant rapporterar till styrelsen. Efter genomförd utredning vidtar arbetsgivaren/förskolechefen erforderliga åtgärder i enlighet med arbetsrättsliga lagar och förordningar.

Åtgärderna ska dokumenteras och handlingsprogram ska upprättas tillsammans med vårdnadshavaren över de insatser som görs.

Linköpings kommun har en kommunövergripande rutin för anmälan av kränkande behandling när vuxna kränker barn/ungdomar inom barnomsorg, fritidsverksamhet och skola. Se nedan.

Rutin för handläggning av anmälan

- ⌚ Så snart ansvarig arbetsledare fått kännedom om att vuxen kränkt ett barn eller att kränkning kan ha inträffat skall arbetsledaren utreda uppgifterna.
- ⌚ Arbetsledningen vidtar nödvändiga åtgärder.
- ⌚ Vårdnadshavaren underrättas.
- ⌚ Kontakt tas med sociala myndigheter för samråd/anmälan.
- ⌚ Bedöms kränkningen som allvarlig, dvs. att kränkningen är att betrakta som en brottslig handling, skall arbetsledningen göra polisanmälan.
- ⌚ Barnet erbjuds medicinsk/psykologisk hjälp och eventuellt upprättas ett åtgärdsprogram.
- ⌚ Barnet/vårdnadshavaren informeras om Barn och elevombudsmannen roll och eventuellt rätt till skadestånd.
- ⌚ Eventuell anmälan till Arbetsmiljöverket.
- ⌚ Ansvarig arbetsledare anmäler ärendet senast 1 vecka efter händelsen till 1:e skolsekreterare och bifogar sin utredning till anmälan. 1:e skolsekreterare bedömer om

- rutinen följs och återkopplar till ansvarig arbetsledare.
- 🕒 Bildning och Barn och ungdomsnämnden informeras varje kvartal.
- 🕒 Åtgärderna dokumenteras och handlingsprogram upprättas.

Förankring, uppföljning och revidering

Genom ett medvetet arbete inom personalgrupp och gentemot barn och föräldrar ska likabehandlingsplanen bli ett levande dokument i verksamheten.

Förskolechefen och personalen på Föräldrakooperativet Kometen har varit delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen och utformat densamma efter givna råd och riktlinjer från Linköpings Kommun och Skolverket. Likabehandlingsplanen har förankrats hos Kometens styrelse och samtliga föräldrar på förskolan. Planen är även förankrad hos barnen på förskolan

Förskolechefen ansvarar för att frågan om likabehandling hålls levande genom kontinuerlig reflektion över egna ståndpunkter och värderingar inom personalgruppen. På personalmöten/planeringsmöten ska regelbundna samtal hållas om den aktuella situationen i barngruppen, kopplat till likabehandlingsplanen.

Barnen på Kometen är delaktiga i processen och har inflytande genom samtal och reflektioner, Pedagogerna ansvarar för att frågan om likabehandling på olika sätt förankras i barngruppen på förskolan bl.a. genom ett aktivt arbete med förskolans värdegrund.

Personalen förmedlar information om vad som händer barnen emellan samt i barngruppen till respektive föräldrar och föräldragruppen.

Förskolechefen ansvarar tillsammans med styrelsen för årlig uppföljning och revision av likabehandlingsplanen.

Om förskolans likabehandlingsplan visar sig vara otillräcklig ska den ses över och kompletteras.

Delaktiga i revisionen:

Carmen Lindblom, Helene Öhlin, Lina Rustan, Malin Sjöberg, Marie Rydén, Mathias Lindstedt och Therése Magnusson

Likabehandlingsplanen reviderad 15 03 01
Therése Magnusson
Förskolechef

Länkar till källor för vidare information

Föräldrakooperativet Kometens Handlingsplaner, dokument

Handledning vid kris i förskolan Ulla Magnusson

Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling finns på skolverkets hemsida:

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2798>

Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-200667-om-forbud-mot-di_sfs-2006-67/

Likabehandlingsarbete i förskolan:

<http://www.do.se/sv/Forebygga-diskriminering/Utbildning/Likabehandlingsarbete-i-forskolan/>

Information från Barn- och elevombudet: "Vad innebär barn- och elevskyddslagen?"

Bilaga 1. Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95).

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*.

De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier: Innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Funktionshinder ett varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller den vuxnes värdighet.

Mobbning: en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag

Eleve avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen.

Barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om

Källa: Skolverkets Allmänna Råd, "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling", s. 9, 48-49, definitioner är direkt citat från källan men ej stycket i sig då det är komprimerat)